

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03-1 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av: Mikael Engvall	Dokumentdatum: 2021-09-02	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (2)

Arbetsmiljöpolicy på Litorina Folkhögskola

Arbetsmiljön på Litorina Folkhögskola ska vara accepterande, stödande och präglas av välvilja gentemot andra. Olikheter ska ses som en tillgång. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Detta uppnås genom att förbättra kommunikation, lärande, ledarskap, samarbete, inflytande och delaktighet.

Genom god kommunikation kan tecken och signaler på ohälsosam arbetsbelastning vid tilldelning eller utförande av arbetsuppgifter upptäckas i tid. En möjlig åtgärd är att variera arbetsuppgifter, ge möjlighet till återhämtning, tillämpa andra arbetssätt, tillföra kunskaper och resurser, se över rutiner och, om så behövs, ta extern hjälp såsom t ex FeelGood (gamla Företagshälsan).

Vid arbetsmiljöarbete är det viktigt att arbetsgivare och arbetstagare för en regelbunden och öppen dialog.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivare och arbetstagare samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

På Litorina Folkhögskola finns rutiner för hur tjänsterna ska utföras, rapporteras och utvärderas för att kvalitetssäkra verksamheten. I branschavtalet Folkhögskola ges detaljerad beskrivning av enskilda arbetsuppgifter för lärare, handledare, studierektor, ekonomipersonal, lokalsamordnare, administratör med flera. Kvalitetsarbete är också en återkommande punkt på personalmöten.

En viktig del i kvalitetsarbetet gällande arbetsmiljö är regelbunden internkontroll, t ex brandskydd, ekonomi, medarbetarsamtal och skyddsronder där Företagshälsan (FeelGood) medverkar samt ergonomi där arbetsterapeut medverkar.

En betydande del av medarbetarsamtalet omfattar frågor om organisationen, fysiska och psykosocial arbetsmiljö. För att förstärka tryggheten och säkerheten hos personal och deltagare utförs utbildning i brandsäkerhet, HLR, hantering av hjärtstartare samt andra specifika ämnen. Vi utför även utbildning i konflikthantering och lösningsfokuserat arbetssätt samt kollegial samverkan. Pågående utbildningar i gruppdynamik, påverkande faktorer, utvecklande feedback och psykosocial samverkanshjälp av extern konsult.

Förutom ovanstående så har enstaka personal fått en längre utbildning i konflikthantering och gruppdynamik.

Det finns ett flertal forum där arbetsmiljöfrågor diskuteras och där beslut om åtgärder antas. T ex personalmöten, pedagogiska möten, fredagsmöten, kursråd, Litorina Au (arbetsutskott),

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 03-1 Arbetsmiljöpolicy				
Dokumentet framtaget av: Mikael Engvall	Dokumentdatum: 2021-09-02	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (2)

styrelsemöte, möten med personalen på Båtbyggarlinjen samt möten med administration- och kontorspersonaldag i våra olika lokaler (Backsippevägen 4, Stumholmen och Alamedan).

Skolans ledning ska vara ute i verksamheten för att föra dagliga samtal, bidra med positiv uppmuntran, arbetsglädje och att skapa ett lugn trots periodvis hög arbetsbelastning.

Litorina Folkhögskola ska fortsätta att stödja personalens vilja att fortbilda sig, stödja friskvården genom årligt friskvårdsbidrag, daglig fruktkorg, gemensamt födelsedagsfirande, gemensamma utflykter och aktiviteter, en veckas studieresa utomlands m m.

Litorina Folkhögskolas värdegrund är baserad på allas lika värde, där man möts med respekt och värme och där alla kan känna sig hemma.

Vi vill skapa kollegial samverkan. Vi ska leva som vi lär, samt skapa en kultur för respektfull återkoppling så att vi lär av varandra, samt att stimulera personalens ansvarstagande i det dagliga arbetet.

Rutiner vid tillbud, ohälsa och olycksfall i arbetet vid Litorina Folkhögskola finns som särskilt dokument i Arbetsmiljöhandboken.

Karlskrona 20211130

Fastställdes på Litorina Folkhögskolas styrelsemöte