

Skolans noteringar	Testresultat	Ansvarigs signatur
Komplettering krävs <input type="checkbox"/> Antagen <input type="checkbox"/> Reserv <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/>		



Gullberna Park, Backsippevägen 4, Vasskär 371 54 Karlskrona  
 Tel: 0455-36 76 00  
 E-post: info@litorina.fhsk.se

## ANSÖKAN

### Lärarassistent

#### Personuppgifter

OBS: Ifylles med bläckpenna (ej blyerts)

Efternamn	Förnamn	Personnummer (12 siffror)
Adress		Telefon (även riktnummer)
Postnummer	Postadress	Mobiltelefon
c/o Adress	Kommun	Födelseland
E-post		
Närmast anhörig		Telefon/mobiltelefon anhörig

**OBSERVERA! Det är deltagarens skyldighet att informera skolan om ändrade personuppgifter såsom byte av adress, nya telefonnummer, ny e-postadress etc!**

Kommer att söka studiemedel CSN JA  NEJ

#### Jag söker följande kurs

<input type="checkbox"/>	Lärarassistent	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Annan kurs	<input type="checkbox"/>

#### Tidigare utbildning

<input type="checkbox"/>	2-årig gymnasium/KomVux, linje/program	
<input type="checkbox"/>	3-årig gymnasium/KomVux, linje/program	
<input type="checkbox"/>	Högskola/Universitet	
<input type="checkbox"/>	Litorina, läsåret/läsåren	
<input type="checkbox"/>	Folkhögskola namn och antal år	
<input type="checkbox"/>	Annan utbildning	

#### Följande handlingar ska alltid bifogas ansökan.

- Personbevis (beställs från skattemyndigheten 0771-567567)
- Betyg och intyg från tidigare utbildningar och arbetsgivare
- Utdrag ur brottsregistret
- Ett personligt brev, där du berättar om dig själv, dina meriter, dina framtidsplaner och varför du söker till kursen

VÄND!



## För dig som söker studiemedel från CSN (bidrag och eventuellt lån)

Ansök på [www.csn.se](http://www.csn.se)

### För alla sökande

Något speciellt vi behöver veta om dig?  
(allergier, sjukdom, läs- och skrivsvårigheter mm)

### Fotografering

Som studerande på Litorina folkhögskola kommer du att bli fotograferad i olika sammanhang. Dessa bilder kan komma att användas i marknadsföringssyfte, på olika sociala medier samt publiceras i skolkatalog.

Policy för hantering av personuppgifter: <https://litorina.fhsk.se/om-oss/policy/>

### Främjande av bra relationer

Litorina folkhögskola arbetar för att alla på vår skola har bra relationer till varandra. Detta gör vi genom olika samverkansaktiviteter. Vi gör det också genom att ha en språkregel. **Denna innebär att svenska är det enda språk vi använder under skoltid.** Detta gör vi för att underlätta kommunikationen och för att få maximal träning i svenska språket för alla deltagare. Under språklektioner och vid tillfällen då vi använder tolk eller språkhjälp gör vi undantag från denna regel.

### Studieresa

Under studietiden på allmän kurs med allmän inriktning planerar vi och genomför en upplevelserik **studieresa** till något Östersjöländ. Som deltagare på allmän kurs är jag medveten om att denna resa är **obligatorisk** som en del av skolans Östersjöprofil och att om jag inte reser med noteras frånvaro, något som påverkar den totala närvaron och därmed möjligheten till att få omdöme.

Deltagare på övriga kurser är mycket välkomna att delta i resan i mån av plats!

Vid för lågt antal deltagare kan vi behöva ställa in en kurs. I så fall lämnas besked innan det planerade datumet för kursstart och kursavgiften återbetalas.

**Jag undertecknar denna ansökan som en bekräftelse på att jag tagit del av, förstått och accepterar ovanstående regler och information!**

Ort och Datum

Namnsteckning

Namnförtydligande